

EDITAL **POLI** PROGRAMA DE BOLSAS **USP** **PRO**

MODALIDADE:

Melhor Idade



1 DAS BOLSAS	3
2 DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO	3
3 INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO.....	5
4 COMO PARTICIPAR DO PROCESSO?	4
5 DATAS DO PROCESSO	6
6 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.....	6
7 DA VALIDADE DO BENEFÍCIO.....	6
8 DO CANCELAMENTO DA BOLSA.....	6
9 CONTATO.....	7
10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	7
ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO.....	9
ANEXO II – CARTA DE INTERESSE.....	11
ANEXO III – PASSO A PASSO DE COMO LOCALIZAR O LINK PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO E RECEBIMENTO DO PROTOCOLO.....	11

EDITAL PROGRAMA DE BOLSAS POLI USP PRO

MODALIDADE: MELHOR IDADE

A Fundação Carlos Alberto Vanzolini criada e gerida por professores do departamento de Engenharia de Produção da Poli-USP, há mais de 50 anos ajuda a estabelecer e executar caminhos mais eficientes para acelerar o desenvolvimento sustentável do país, elaborando, aplicando e disseminando os conhecimentos da Engenharia no cotidiano de pessoas, empresas, instituições e governos, contribuindo com soluções para desafios econômicos, ambientais, técnicos e sociais. Com sede e foro na cidade de São Paulo, SP, operacionaliza os cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, Especialização, certificados pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - POLI, da Universidade de São Paulo – USP. Todos os cursos são oferecidos por convênio de cooperação técnica com a Fundação Vanzolini, de acordo com um modelo/padrão estabelecido pela Instituição.

A Fundação Vanzolini, por meio deste documento, estabelece e torna público as normas vigentes que regulamentam o processo seletivo do Programa de Bolsas dos cursos de Pós-graduação *lato sensu* da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - POLI, da Universidade de São Paulo – USP, na modalidade à distância, referente ao 2º Semestre de 2022.

1 DAS BOLSAS

1.1 Em cumprimento à resolução COCEX/USP nº 7897, de 02 de dezembro de 2019, serão concedidas bolsas integrais, para pelo menos, 10% do total de vagas preenchidas por alunos matriculados. Exemplo: A cada 10 (dez) alunos matriculados, será disponibilizada 1 (uma) bolsa integral (100%) em todas as modalidades do Programa de Bolsas. A critério da Comissão do Programa de Bolsas também poderão ser disponibilizadas bolsas de 30% a 70%.

1.2 As bolsas serão distribuídas por curso, conforme o número de matriculados por turma, em obediência às exigências da Universidade de São Paulo.

1.3 A POLI USP PRO reserva-se o direito de não oferecer o curso caso o número mínimo de alunos não seja atingido, bem como o número de bolsas do respectivo curso.

2 DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1 Somente poderá se inscrever o candidato que atenda aos seguintes critérios:

a) Ter diploma de nível superior;

b) Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).

3 INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O PROCESSO

Durante o processo

- 3.1 O processo seletivo é realizado pela Comissão do Programa de Bolsas que analisa as informações e dados do candidato.
- 3.2 O candidato deverá cumprir todas as etapas do processo seletivo. O não cumprimento pode acarretar cancelamento da inscrição do candidato do processo de solicitação de bolsa.
- 3.3 O candidato deverá se inscrever em um curso e uma modalidade, no mesmo processo seletivo, mesmo que seu processo em determinado curso tenha sido indeferido.
- 3.4 As datas do processo seletivo estão disponíveis no site: <https://bolsas.poliuspapro.com/>
- 3.5 O prévio recebimento dos documentos pelo Programa de Bolsas não indica aprovação da bolsa da bolsa, visto que a análise dos documentos dar-se-á em momento posterior.
- 3.6 A aprovação dos documentos não indica a aprovação da bolsa, sendo necessário aguardar a divulgação do resultado conforme as datas presentes em nosso site: <https://bolsas.poliuspapro.com/>
- 3.7 A Comissão do Programa de Bolsas se reserva o direito de solicitar esclarecimentos adicionais para melhor compreensão dos documentos apresentados.
- 3.8 Caso o candidato tenha a situação alterada durante o processo seletivo, deverá comunicar ao Programa de Bolsas.

Finalização o processo

3.9 Não serão aceitas inscrições e documentações após o encerramento das inscrições de bolsa.

3.10 Durante o processo seletivo o candidato poderá solicitar via e-mail do Programa de Bolsas do curso de interesse, o cancelamento da inscrição sem nenhuma cobrança de parcela ou penalidade por cancelamento.

3.11 O candidato poderá ser contemplado com uma bolsa integral, parcial ou não ser contemplado em função ao nº de vagas.

4 COMO PARTICIPAR DO PROCESSO?

(1) Realizar inscrição no curso e modalidade de interesse pelo site:

<https://bolsas.poliuspapro.com>

(2) Selecione um plano de pagamento com a opção boleto.

Gostaríamos de esclarecer que a seleção do plano de pagamento faz parte de todas as inscrições da POLI USP PRO e é importante para o caso de você ser futuramente contemplado com uma bolsa!

Não se preocupe! Durante o processo não haverá nenhuma cobrança de mensalidade! A escolha da opção boleto é importante para que não seja realizada nenhuma cobrança indevida.

(3) Anexar a documentação de matrícula na aba:

“Documentos Pessoais” (quadro cinza) de seu dashboard.

RG (CNH não substitui), **CPF** e **Diploma de curso superior** (frente e verso).
Formado a mais de dois anos: anexar diploma de curso graduação.
Formado a menos de dois anos que não possuam diploma de conclusão de curso superior: será aceito temporariamente o certificado de conclusão de curso com a data que ocorrer a colação de grau + histórico escolar.

OBS: Aplicantes com graduação no exterior deverão apresentar o histórico escolar.

(4) Anexar a documentação do processo de bolsa na aba:

“Processos de bolsas” > “Gerenciar arquivos” (quadro vinho) de seu dashboard. Relação de documentos obrigatórios estão neste edital.

(5) Aguardar a divulgação do resultado:

- ⇒ Divulgação será via e-mail até as 23h59, respeitando o horário oficial de Brasília UTC-3, seguindo as datas previstas no site do Programa de Bolsas.
- ⇒ O e-mail de divulgação de resultado, será enviado tanto para os candidatos contemplados com bolsa, como para os indeferidos, seja em caso de não seguir os passos obrigatórios, ou em caso de não ser contemplado com bolsa de estudos.
- ⇒ Em casos de dúvida sobre o resultado, pedimos que responda o e-mail de divulgação de resultado.

(6) Após divulgação do resultado:

Contemplado com bolsa:

Caso contemplado, no e-mail de divulgação do resultado, será enviado o Contrato de Concessão de Bolsas de Estudos.

A bolsa será implementada mediante o aceite deste documento, dentro do prazo de três dias, após o recebimento. Caso não seja realizado o aceite dentro do prazo, a bolsa concedida será cancelada.

Não contemplado com bolsa:

Após a divulgação do resultado, o cancelamento da inscrição do candidato que não foi contemplado, será realizado automaticamente pelo Programa de Bolsas, sem cobrança de qualquer parcela.

Caso o candidato deseje prosseguir como aluno regular/pagante, deverá entrar em contato via e-mail em até 14 dias após o início das aulas.

5 DATAS DO PROCESSO

As datas referentes ao Processo de Bolsa se encontram disponíveis no site <https://bolsas.poliuspupro.com>

6 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo será realizado pela Comissão do Programa de Bolsas que fará análise da documentação apresentada pelo candidato.

6.2 Segue critérios de Avaliação da Modalidade de Bolsa Melhor Idade:

- (a) Avaliação da carta de interesse com as expectativas do candidato em relação ao POLI USP PRO, baseado na trajetória de vida e como o curso irá contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional e
- (b) Renda do candidato.

- ⇒ A ordem de prioridade para os candidatos que tenham suas expectativas alinhadas com o Programa de Bolsa, seguirá os seguintes critérios: Candidatos com menor renda.
- ⇒ No processo de seleção serão priorizados candidatos que: Não cursam uma pós-graduação Lato sensu e que não tenham usufruído do benefício de bolsa da POLI USP PRO anteriormente.
- ⇒ Em caso de empate, a Comissão do Programa de Bolsas prevê critérios de desempate.

Critérios de Desempate

Serão favorecidos no processo decisório de concessão de bolsas:

- ⇒ Candidatos com menor renda bruta;
- ⇒ Caso persista o empate, considerar-se-á como critério de desempate, a idade do candidato, dando-se preferência ao de idade mais elevada.

7 DA VALIDADE DO BENEFÍCIO

7.1 A bolsa é concedida pelo prazo de duração do curso para o qual o aluno se inscreveu, desde que preenchidos os requisitos para a permanência da concessão da bolsa (Item 8 deste edital).

8 DO CANCELAMENTO DA BOLSA

8.1 Cancelamento durante o Processo de Bolsas:

(a) Durante o processo de bolsa o candidato poderá solicitar o cancelamento da inscrição sem nenhuma cobrança de mensalidade ou penalidade por cancelamento.

(b) Após a divulgação do resultado, o cancelamento da inscrição será realizado automaticamente pelo Programa de Bolsas, sem cobrança de qualquer parcela.

Caso o candidato deseje prosseguir como aluno regular/pagante, deverá entrar em contato via e-mail em até 14 dias após o início das aulas.

8.2 Cancelamento após a bolsa implementada poderá ser realizado caso:

(a) o candidato não assine o contrato de concessão de bolsa de estudos (Aditivo de Contrato);

(b) seja constatada omissão ou falsificação das informações prestadas, seja através de denúncias de terceiros, inferência a partir da análise documental ou por meio de consulta a órgãos da esfera pública e privada;

(c) o bolsista apresente padrão de vida incompatível com a renda apresentada durante a seleção;

(d) o bolsista parcial deixe de cumprir com eventuais obrigações financeiras com a instituição;

(e) o bolsista não cumpra com as exigências de desempenho ou frequência acadêmica ou quaisquer outras condições descritas no Regimento Interno da POLI USP PRO;

(f) o bolsista demonstre conduta escolar incompatível com os princípios éticos e a dignidade acadêmica.

Observação: Nas hipóteses elencadas nos itens b e c, os candidatos poderão responder criminalmente caso se enquadrarem no art. 299 do Código Penal.

8.2.1 O aluno que tiver seu benefício cancelado:

(a) tornar-se-á responsável pelo pagamento de todas as parcelas geradas, desde a matrícula até a última mensalidade do período letivo, em caso de uso indevido do benefício;

(b) será resguardado quanto ao direito de cancelar a matrícula a partir do momento em que for comunicado quanto a perda do benefício.

9 CONTATO

9.1 Caso necessite de mais informações, entre em contato, via e-mail, com o curso correspondente:

- Especialização em Gestão de Projetos: bolsascegp@poliusppro.com
- Especialização em Qualidade e Produtividade: bolsascegp@poliusppro.com
- Especialização em Logística: bolsascelog@poliusppro.com
- Especialização em Administração Industrial: bolsasceai@poliusppro.com
- MBA em Engenharia de Produção: bolsasmbaep@poliusppro.com

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Compete ao contemplado com a bolsa:

(a) cumprir as regras do Regimento POLI USP PRO;

(b) colaborar com as atividades acadêmicas da Instituição, sendo agente de propagação do Programa de Bolsas da POLI USP PRO.

10.2 Compete à Instituição:

(a) divulgar o resultado da seleção do candidato no prazo estabelecido no presente edital;

(b) garantir o valor da bolsa de estudos concedida até o final do curso do candidato contemplado com bolsa.

10.3 A participação do candidato no processo seletivo implica na aceitação das normas estabelecidas neste edital.

10.4 Quaisquer situações excepcionais não previstas neste edital deverão ser tratadas especificamente pela Comissão do Programa de Bolsas pelo e-mail do curso.

10.5 Informações complementares estarão disponíveis no site:

<https://bolsas.poliusppro.com>

Dê-se ciência e proceda-se ao cumprimento do estabelecido.

ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA DE BOLSAS PARA OS CURSOS DA POLI USP PRO - MODALIDADE: MELHOR IDADE

A ausência de quaisquer documentos pode desqualificar o candidato do processo seletivo. **O Programa de Bolsas da POLI USP PRO isenta-se da responsabilidade de pedir por documentos faltantes.**

Caso o candidato possua alguma dúvida, a mesma poderá ser direcionada para o e-mail do curso correspondente.

1. DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

RG e CPF: Enviar RG e CPF do candidato na aba “Documentos Pessoais” (quadro cinza) de seu Dashboard. Obs. Caso não tenha RG, apresentar Carteira de Trabalho com protocolo de solicitação do RG;

Documento de conclusão de curso superior:

Formado a mais de dois anos: anexar diploma de curso de graduação.

Formados a menos de dois anos que não possuam diploma de conclusão de curso superior: será aceito temporariamente o certificado de conclusão de curso com a data que ocorrer a colação de grau + histórico escolar.

OBS: Aplicantes com graduação no exterior deverão apresentar o histórico escolar.

2 DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO DE BOLSA

a) Preencher Formulário Online com o link disponível no sistema acadêmico (vide anexo III para saber o passo a passo de como localizar o link) e anexar seu protocolo de preenchimento na aba “Processos de Bolsas” > “Gerenciar arquivos”. **O protocolo será enviado para o seu e-mail (informado no formulário) após o preenchimento do formulário online.**

b) Anexar comprovante de renda;

- ✓ Trabalhador Informal: Holerite.
- ✓ Aposentado: Comprovante de recebimento da aposentadoria.
- ✓ Benefício de Prestação Continuada: Comprovante de recebimento do BPC.

3 CARTA DE INTERESSE

- a) Carta de interesse: o candidato deverá expressar o motivo da decisão em cursar POLI USP PRO. O modelo encontra-se disponível no anexo II.

ANEXO II – CARTA DE INTERESSE

Qual o motivo de você ter decidido cursar POLI USP/PRO? Baseando-se em sua trajetória de vida, como o curso em que se candidatou contribuirá para o seu desenvolvimento pessoal e profissional?

(Aqui, queremos saber o que te motivou a decidir fazer um curso POLI USP PRO. Por que você acha que o curso de interesse é adequado ao seu momento de vida atual? Que benefícios você teria em fazer o curso agora? Qual seria a relação do curso com a sua formação ou atuação? Quais mudanças você espera em sua vida profissional após concluir o curso? Descreva uma experiência que teve e que considera que influenciou para a sua decisão de realizar um curso POLI USP PRO do curso que está se candidatando? Essas são algumas perguntas para te auxiliar a descrever os motivos pelos quais você gostaria de fazer um curso POLI USP PRO agora).

Anexar o arquivo em formato PDF ou JPEG.

ANEXO III – PASSO A PASSO DE COMO LOCALIZAR O LINK PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO E RECEBIMENTO DO PROTOCOLO

O que é o Formulário Online:

Para que possamos conhecer o seu perfil como aplicante a bolsa, é imprescindível que você realize o preenchimento do formulário online.

Como localizar o Link para preenchimento do Formulário Online:

- (1)** O Link do Formulário está disponível no sistema acadêmico em "Documentos de Bolsas", basta clicar em "Anexar Protocolo de Preenchimento do Formulário Online" e será aberta a caixa de diálogo na qual você consegue acessar o Formulário clicando na mensagem escrito "**Clique aqui**".
- (2)** Ao clicar, você será direcionado para o Formulário e deve preenchê-lo.
- (3)** Após finalizar o preenchimento do Formulário Online, poderá baixar o Protocolo de Preenchimento.
- (4)** Anexar o Protocolo de Preenchimento no Sistema Acadêmico.

**POLI
USP** **PRO** 



poliusppro.com



[/poliusppro](https://facebook.com/poliusppro)

